

DÉLEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
20/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Délegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 22.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztéseket a jegyző, illetőleg a polgármester hagyja jóvá.”

2.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 23.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„23.§ (1) A megalapozott döntéshozatal, a képviselők felkészülésének segítése érdekében az ülések napirendi anyagát általában írásban kell kiadni. Ellenkező rendelkezés hiányában a képviselő-testületi ülésekre készítendő iratok munkaanyagok tekintendők. E munkaanyagok közül kizárólag az válik előterjesztéssé, melyet az arra jogosult külön írásos nyilatkozatával jóváhagy és előterjesztéssé nyilvánít. A munkaanyagok előterjesztéssé nyilvánításáról és jóváhagyásáról a jóváhagyás napja szerinti bontásban képviselő-testületi ülésenként jegyzéket kell készíteni. A jóváhagyás és az előterjesztéssé nyilvánítás történhet a jóváhagyásnak a jegyzékre történő rávezetésével is.”

3.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 24.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„24.§ (1) A döntést igénylő előterjesztéseket az ülésvezetés során egyértelműen jelezni kell, és el kell különíteni a csupán tájékoztatásra szolgálóktól.”

4.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének 6.6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.6. A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által a mindenkori költségvetési rendeletében megállapított, részére jóváhagyott előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely ellátja a Napsugár Óvoda, és a „Zsebi-baba” Családi Napközi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait.”

5.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének 11. pontja az alábbi 11.4. és 11.5. alponttal egészül ki:

„11.4. A több ügyintéző közreműködését igénylő ügyekben a dolgozók – különösen az intézményvezetők az ügyiratra feljegyzett utasításai szerint – együttműködnek.

11.5. A dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák azon dolgozók, személyek, önkormányzati intézmények, külső szervek felsorolását és azon ügyek fajtáját, és terjedelmét, amelyekkel és amely körben a dolgozó közvetlen kapcsolatot tart.”

6.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének 12. pontja az alábbi 12.4.7. alponttal egészül ki:

„12.4.7. A Képviselő-testület – indokolt esetben – állandó, vagy adott ügy tekintetében eseti sajtószóvivőt bízhat meg.”

7.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének 19.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19.1. A postai úton érkező küldeményeket az ügykezelő - pályázatkoordinátor átvétel után bontja, a jegyző és a polgármester közösen érkezteti, majd érkeztetést követően iktatásra átadja. A beérkezett ügyiratot a jegyző és a polgármester áttanulmányozza, és tartalmának megfelelően szignálja ki a munkaköre szerint illetékes ügyintézőre, az ügyiratra vagy annak előadói ívére rávezeti az üggyel kapcsolatos utasításait, esetleges véleményét, határidejét.”

8.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet **2. mellékletének** helyébe e rendelet **1. melléklete** lép.

9.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet **3. mellékletének** helyébe e rendelet **2. melléklete** lép.

10.§ Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

Délegyháza, 2013. december 10.

Dr. Riebl Antal
polgármester

dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Délegyháza, 2013. december 11.

dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző

2. melléklet a 10/2011.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**Bizottságok elnevezése feladat- és hatásköre,
a képviselő-testület által bizottságaira átruházott feladat-és hatáskörei**

1. Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. a képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése,
- 1.2. javaslattal él a helyi adók bevezetésére, mértékére, kedvezmények megállapítására,
- 1.3. részt vesz a pályázatok, közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában,
- 1.4. az önkormányzat gazdálkodásában ésszerű takarékosági javaslatokat dolgoz ki, javaslattal él a település fejlesztéséhez szükséges tervek készítésére, végzi ezek előkészítését, figyelemmel kíséri végrehajtását,
- 1.5. javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület felé a település közterületeinek, kulturáltabb, esztétikusabb kialakítására,
- 1.6. javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület felé a település egészét vagy egy részét érintő fejlesztésére,
- 1.7. összehangolja a helyi szerveződések, alapítványok, szervezetek településért végzendő munkáját,
- 1.8. előterjesztéssel él a képviselői, bizottsági tiszteletdíjakkal kapcsolatos ügyekben,
- 1.9. javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester juttatásaival kapcsolatban,
- 1.10. közreműködik az önkormányzat rendeletei, szabályzatai kidolgozásában, véleményezésében, vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását,
- 1.11. javaslattal él rendelet, egyéb szabályozás készítésére,
- 1.12. figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei törvényes működését,
- 1.13. előkészíti a polgármester szabadsága kiadását, testület elé terjesztését,
- 1.14. kezeli a vagyonyilatkozatokat,
- 1.15. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati feladat ellátások formáira, módjaira, (társulás), figyelemmel kíséri az önkormányzati társulások hatékonyságát, gazdaságosságát
- 1.16. vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket,
- 1.17. előkészíti, szervezi a lakossági fórumokat,
- 1.18. végzi mindazon feladatokat, amelyet a képviselő-testület számára meghatároz.

2. Oktatási - Kulturális - Sport Bizottság:

- 2.1. kulturális feladat - és hatáskörében javaslattal él az önkormányzat kulturális feladatai meghatározásához, ellátáshoz, bővítéséhez, módosításához,
- 2.2. felmérést végez a lakossági igényekről, javaslattal él a képviselő-testület felé azok kielégítésére,
- 2.3. az önkormányzat oktatási feladata ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, javaslatokat dolgoz ki azok hatékonyabb, racionálisabb ellátására,
- 2.4. előkészíti és véleményezi az intézményeket fenntartó önkormányzat programjait, terveit,
- 2.5. véleményezi az oktatási intézmények fenntartó által jóváhagyandó dokumentumait,
- 2.6. közreműködik az önkormányzat - feladatkörét érintő - rendeletei, szabályzatai kidolgozásában, véleményezésében,

- 2.7. szervezi a községi rendezvényeket,
- 2.8. végzi mindazon feladatokat, amelyet a képviselő-testület számára meghatároz.

3. Szociális - Egészségügyi Bizottság:

- 3.1. összehangolja a község szociális, gyermekvédelmi feladatait,
- 3.2. a település egészségét, vagy nagy részét érintő felméréseket, elemzéseket végez a Képviselő-testület részére,
- 3.3. javaslattal él a feladatkörét érintő helyi rendeletek kidolgozásához, módosításához,
- 3.4. összehangolja a szociális, gyermekvédelmi feladatokat végzők tevékenységét,
- 3.5. eljár a hatáskörébe átruházott (hatósági) ügyekben,
- 3.6. az egészségügyi ellátás terén fejlesztési elképzeléseket dolgoz ki, illetve ezeket döntésre előkészíti.
- 3.7. felméréseket végez a lakossági igényről,
- 3.8. az egészségügyben dolgozók feladatvégzését szükség esetén összehangolja,
- 3.9. végzi mindazon feladatokat, amelyeket a képviselő-testület számára meghatároz.

A képviselő-testület által a bizottságokra ruházott feladat-és hatáskörök:

A Szociális - Egészségügyi Bizottságra:

- méltányossági ápolási díj
- önkormányzati segély

3. melléklet a 10/2011.(II.16.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület részéről a polgármesterre átruházott feladat és hatásköre

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv.-ben a Képviselő-testület részére megállapított feladat és hatáskörből az alábbiakat átruházza a Polgármesterre:

- rendkívüli átmeneti támogatás megállapítása
- méltányossági közgyógyellátás